



Como socios, colaboradores puntuales o participando desde la junta directiva...

*¡Únete a nosotros!*

## Asociación de Madres y Padres de Alumnos del CEIP Winston Churchill

---

### ¿Quiénes somos?

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos del C.E.I.P. "Winston Churchill", es una asociación sin ánimo de lucro que se creó con el objetivo de asistir a los padres y tutores legales de los alumnos, promover su participación en la gestión del Centro, colaborar con las actividades educativas y defender los intereses de los alumnos.

### ¿Por qué adherirse?

Porque es un órgano de representación de los padres en el colegio, un medio de canalización de opiniones, asesoramiento y realización de actividades. Además, ofrece un largo etcétera de ámbitos de actuación, que afectan a la educación de nuestros hijos.

### ¿Quién puede adherirse?

Todos los padres, tutores o representantes legales de los alumnos matriculados en el C.E.I.P. "Winston Churchill".

### ¿Cómo me asocio para el curso 2018-2019?

1. Cumplimentando la solicitud de adhesión, renovación y/o modificación de datos.
2. Abonando la cuota de adhesión en la cuenta del AMPA:  
**Bankia: ES89 2038 1786 1660 0021 4201**  
  
Familias con 1 hijo: **20€**  
Familias con 2 o más hijos: **25€**
3. Entregando **la ficha de adhesión (autorizando a usar los datos personales) y el justificante de pago, antes del 21 de diciembre de 2018**, a la AMPA por alguno de estos medios:
  - Sala de la AMPA en los días de atención presencial (viernes programados de 16:15 a 17:15) – Imprescindible recibir copia con el sello de la AMPA.
  - Buzón de la AMPA – Imprescindible rellenar mail activo, ya que solo será válida la inscripción si se recibe contestación por mail.
  - Correo electrónico de la AMPA: [socios@ampa-winstonchurchill.es](mailto:socios@ampa-winstonchurchill.es). Imprescindible, en el asunto poner: Apellidos familia; "Cuota Socio 2018-2019". *Solo serán válidas las entregas por mail, si se recibe contestación.*

### ¿Desde cuándo soy socio?

Se adquirirá la condición de asociado una vez que la AMPA reciba la ficha de adhesión, debidamente cumplimentada, y el justificante de pago, y siempre que se reciba la confirmación vía mail; en el caso de recepcionarlo en la sala del AMPA bastará con tener sellada la copia de la ficha. Si la fecha de alta se produjera antes de terminar el curso 2017/2018 se considerará como fecha de alta la del inicio del curso 2018/2019.

- Envío por mail: el día del envío del mail, será el día desde el cual se es socio siempre y cuando se cumplan las demás condiciones.
- Recepción Buzón AMPA: desde el día que se reciba la confirmación por mail.
- Recepción sala AMPA: desde la fecha de recepción de la copia sellada de la ficha.



### **¿Hasta cuándo soy socio?**

Hasta el día anterior del comienzo del curso siguiente.

### **¿Cuándo me beneficio de ser socio?**

Los descuentos en las actividades extraescolares y en las que organiza la AMPA se aplicarán desde el mes siguiente a la fecha de alta únicamente si ésta se realiza antes del día 20. Excepto para las *Tardes de Septiembre* cuya fecha de alta límite será el 20 de septiembre.

En actividades que requieren inscripción previa, se considerará que son socios aquellos que tienen esta condición en la fecha límite de la inscripción, no en la de realización de la actividad. De la misma manera se aplicará descuento solo si tenían derecho a él en la fecha límite de la inscripción.

## **Actividades de la AMPA**

---

### **Representación en el Consejo Escolar.**

Es una vía de participar, ser oído y defender los intereses de nuestros hijos en el colegio.

### **Actividades extraescolares.**

De lunes a viernes ofertamos actividades de carácter deportivo, sociocultural y lúdico, que dinamicen y proporcionen destrezas, conocimientos y habilidades no incluidas en la programación escolar.

### **Ampliación de horario en junio y septiembre.**

Ofrecemos una ampliación de horario hasta las 16:00 o 17:00 h, durante los meses de junio y septiembre, realizando diversas actividades.

### **Campamentos urbanos.**

Durante los períodos no lectivos. En estos campamentos habrá la posibilidad de hacer diferentes actividades lúdico-deportivas, culturales, creativas y talleres, siempre y cuando el número de asistentes justifique la apertura del centro escolar.

**Página WEB** original y actualizada, donde encontrarás al día toda la información que concierne a la asociación.

### **Formación a las familias.**

Ofrecemos cursos destinados a adultos que tienen como fin adquirir habilidades y estrategias específicas para afrontar las dificultades más comunes que surgen en la no siempre fácil tarea de educar.

**Negociación colectiva** con el objetivo de obtener beneficios para los socios (descuentos en actividades y en los servicios de algunas empresas).

**Otras actividades:** día del libro; campaña de recogida de juguetes; banco de uniformes; excursiones de niños y de familias; campamentos; fiestas ...



ADHESIÓN AL AMPA 2018-2019  
SOLICITUD DE ADHESIÓN, RENOVACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS  
AMPA Winston Churchill

SOLICITUD DE ADHESIÓN, RENOVACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS

1 DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A – 2018-2019 (OBLIGATORIO)					
Nombre	Apellidos	Etapa y Curso (*)			Letra
		Infantil	Primaria		
1.		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>		
2.		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>		
3.		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>		
4.		1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>		
¿Has sido socio del AMPA? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (*) : Marcar con una X el que corresponda				Nº Socio (si lo conoces)	

2 DOMICILIO FAMILIAR			
Dirección	Número	Piso	Letra
Código postal	Teléfonos contacto		

3 REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A – CONTACTO 1 (OBLIGATORIO)			
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Parentesco
DNI/Pasaporte	Móvil	E-mail (#)	

3 REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A – CONTACTO 2			
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Parentesco
DNI/Pasaporte	Móvil	E-mail (#)	

**NOTA IMPORTANTE – Es IMPRESCINDIBLE presentar a la AMPA esta hoja de inscripción, autorizando a usar los datos personales, JUNTO CON el justificante de pago bancario para que la inscripción sea válida, antes del 21/12/2018 (último día lectivo del año).** Podrá entregarse en el local del AMPA (los viernes agendados de atención a padres en horario de 16:15-17:15), depositarse en el buzón de la AMPA o por correo electrónico a [socios@ampa-winstonchurchill.es](mailto:socios@ampa-winstonchurchill.es) (solo válido con contestación). Poner los Emails en mayúscula.  
Familias con 1 hijo: 20€; Familias con 2 o más hijos: 25€

**Bankia: ES89 2038 1786 1660 0021 4201**

AMPA del CEIP Winston Churchill - CIF: G84850122; Avda. Gran Vía del Este, 5 – 28032 Madrid  
Email: consultas@ampa-winstonchurchill.es

Que, de acuerdo con lo que establece el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en nombre de la AMPA del CEIP Winston Churchill, la información que nos facilita será con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar tareas propias de gestión administrativa de la asociación y para enviar información a socios/as acerca de actividades realizadas por el AMPA y aquella que consideremos que puede ser de su interés. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con nuestra Asociación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Los datos podrán ser cedidos, como encargados de tratamiento, a las empresas de extraescolares: Crono Ocio Cultura y Deporte, Alventus y Escuela de Natación Pequeño Koala, en el caso de inscribirse a sus actividades extraescolares, para chequear el descuento como socio al realizar las mismas.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la AMPA del CEIP Winston Churchill estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

4 AUTORIZACIONES (seleccione la opción deseada)		SI	NO
AUTORIZO al AMPA del CEIP Winston Churchill al uso de los datos personales que figuran en esta ficha, para realizar las gestiones administrativas de la AMPA (imprescindible marcar <b>SI</b> para considerarse socio)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTORIZO al AMPA del CEIP Winston Churchill para mandarme información como socio por correo electrónico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNO/A		SELLO Y FECHA RECEPCIÓN
Representante 1 (Obligatorio)	Representante 2	
Fdo.:	Fdo.:	
Fecha Solicitud: día mes año 2018		/ / 2018

Si se desea que los dos responsables legales de los alumnos queden registrados en la base de datos de la AMPA y sean por tanto interlocutores válidos frente a ésta, es necesaria la firma de ambos. En caso contrario solo figurará aquel que firme la ficha.