



CIF:G84850122
www.ampa-winstonchurchill.es

Junio 2011

MEMORIA DE GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL CEIP WINSTON CHURCHILL: CURSO 2010/11

Esta asociación a lo largo del curso 2010/11 ha realizado numerosas actuaciones relacionadas a continuación que podemos clasificar en los siguientes bloques:

- A. Conciliación de la vida familiar y laboral.
- B. Actividades lúdicas y culturales.
- C. Actuaciones ante diversos órganos.
- D. Actividades organizativas y de gestión de la asociación.

Todas las actividades de este curso 2010/2011 se han desarrollado en las instalaciones del CEIP Winston Churchill.

A. Conciliación de la vida familiar y laboral

Con el fin de poder compaginar los horarios laborales y escolares, ésta asociación ha trabajado para poner a disposición de las familias los siguientes servicios:

- **Acogida y desayuno** desde las 7:30 h. hasta las 9:00 h, con horarios de acceso al centro cada 15 minutos. Este servicio fue contratado con la empresa Alhoma, realizándose una gestión y supervisión del mismo.
- **Actividades Extraescolares:** Estas actividades, con las que se pretendió además de compaginar la necesidad de las familias de conciliar el horario laboral y escolar, ofertar actividades de carácter deportivo, sociocultural y lúdico, que dinamicen y proporcionen destrezas, conocimientos y habilidades no incluidas en la programación escolar, fueron contratadas con la empresa Crono y su desarrollo fue supervisado y gestionado por esta asociación.
- **Prolongaciones de jornada en las tardes de Septiembre y Junio.** En septiembre de 2010 éste servicio fue contratado a la empresa Crono y en Junio de 2011 con la misma empresa realizándose la supervisión y gestión del mismo.
- **Campamentos urbanos:** Se contrató este servicio con la misma empresa que realiza las actividades extraescolares desde el final del curso hasta el 31 de julio. Además a lo largo del curso se ha intentado la realización de este servicio tanto en Octubre, las vacaciones de Navidad, Semana Santa y otros puentes, no habiendo sido posible su puesta en práctica por la falta de suficientes solicitudes.
- **Distribución de libros de Texto:** Con el fin de facilitar a las familias la adquisición de éste material para el curso 2010/11 se gestionó la reserva y posterior venta de los mismos con la empresa ABAC.

B. Actividades lúdicas y culturales

- **Visita de los Reyes Magos:** Se organizó en los días previos a las vacaciones de Navidad, una visita al centro de tres papas disfrazados de SSMM los Reyes Magos de Oriente que dejaron regalos para las aulas y recogieron el correo real en un buzón que se habilitó para que los niños pudieran dejar sus cartas.
- **Campaña de recogida de juguetes “¿Nos embarcamos juntos en este proyecto?”:** Por 4º año consecutivo hemos querido contribuir en la recogida de juguetes usados para que los niños menos favorecidos puedan tener un regalo que desenvolver en Navidad los días 13, 14 y 15 de diciembre. Se gestionó en colaboración con la **Asociación Altamiro**s. ONG, cuyo objetivo es, entre otros, facilitar el acceso a la formación y educación de niños/jóvenes con deficiencias y extrema pobreza de las zonas más desfavorecidas de Latinoamérica y África. La dirección del centro nos habilitó un cuarto para poder guardar los juguetes hasta su traslado a la Asociación.
- **Fomento de lectura:** Con motivo de la celebración del día del libro, el 14 de abril se hizo entrega a todos los niños del colegio de un libro infantil.
- **Fiesta de San Isidro:** A la finalización de las clases se organizó el 13 de mayo una pequeña fiesta, a la que pudieron asistir las familias, en la que se repartieron barquillos y refrescos adquiridos por la AMPA al efecto.
- **Excursión campera:** Organizamos una fiesta campera en la Finca Complejo La Capea donde se realizaron actividades al aire libre, juegos infantiles y disfrutamos de una fantástica comida.
- **Exhibición de actividades extraescolares:** El 27 mayo los alumnos que han estado inscritos en las actividades extraescolares durante el curso con la empresa Crono, realizaron una demostración por cada actividad.
- **Fiesta fin de curso:** Realizaremos una fiesta de fin de curso, donde tendrán lugar juegos para los más pequeños y entretenimiento para todos. Por parte de la AMPA se pondrá a disposición de todos los asistentes, bebidas y aperitivos, tanto para niños como adultos.

C. Actuaciones ante diversos órganos

- **Declaración de entidad de utilidad pública Municipal:** Por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana de fecha 13/04/2011, la ENTIDAD AMPA CEIP WINSTON CHURCHILL ha sido declarada de UTILIDAD PUBLICA MUNICIPAL. Esto hace posible acceder a futuras subvenciones municipales.
- **Presentación del proyecto "Recogida de juguetes en el colegio":** Se ha presentado en el mes de mayo un proyecto para el XI concurso de memorias de proyectos de AMPAs organizado por CONCAPA (Confederación de AMPAs)

D. Actividades organizativas y de gestión de la asociación

- **Asambleas:** Asamblea General Ordinaria de 07/10/10: En esta asamblea se renovó la Junta Directiva, se aprobaron la cuota anual ordinaria por familia, el informe de gestión de la Junta Directiva del curso anterior, el plan general de actividades para el curso 2010/11, el presupuesto y el estado de cuentas del

curso 2009/10 y renovación de la autorización para la colaboración económica y de producción de artículos con la publicación "Distrito 19".

Para facilitar la asistencia a estas asambleas se contrató un servicio de guardería con la empresa Crono.

- **Reuniones de trabajo de la Junta Directiva:** Los miembros de la Junta Directiva han mantenido a lo largo del curso 2010/11 distintas reuniones de trabajo, levantándose acta de todas ellas, en las que se ha intentado impulsar, coordinar, gestionar y supervisar todas aquellas actuaciones conducentes a la consecución de los fines definidos en los estatutos de la asociación. En alguna ocasión se ha invitado a asistir para tratar algún asunto en concreto al representante de la empresa Abac y al representante de la empresa de actividades extraescolares Crono.
- **Atención directa a las familias:** Esta se ha llevado a cabo principalmente a través de tres canales
 - Presencial: Todos los viernes del curso de 16:15 a 17:15 h. se ha estado a disposición de las familias en el local del AMPA.
 - Teléfono: En el mismo horario anterior se ha mantenido abierta una línea telefónica para dar atención.
 - Página Web y correo electrónico: Las nuevas tecnologías nos permiten gran cantidad de posibilidades de distribución e intercambio de información entre los asociados y otras familias del colegio.
- **FAPA Giner de los Ríos:** Se realizó la renovación de nuestra asociación en ésta federación de asociaciones de padres y se está en contacto directo con ella para manejar información.
- **Solicitud de subvenciones:** Se ha trabajado para solicitar subvenciones.

Cabe citar además que los miembros de la Junta directiva de ésta asociación han mantenido contacto con el equipo directivo del colegio.

Presidenta

Vicepresidenta

M^a Luisa Peinado

Almudena Soria